CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

ÉDITION 2026
Métropole - Antilles - Guyane - Réunion

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGRICOLE - SERVICES AUX PERSONNES ET VENTE EN ESPACE RURAL

ÉPREUVE FACULTATIVE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS (ÉVALUATION ORALE)

Coefficient : Épreuve facultative : seuls les points au-dessus de 10/20 sont pris en compte selon les règles applicables aux épre

---

Matériel autorisé : **L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.**

Le sujet comporte **4 pages** numérotées de 1/4 à 4/4. Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : GREEN CORNER COMMUNITY CAFÉ AND DAY CENTRE, LIMOGES

Dans le cadre de l'épreuve facultative de langue vivante étrangère, vous êtes évalué à l'oral en anglais. L'épreuve porte sur la compréhension d'informations simples et sur la capacité à s'exprimer et à échanger dans des situations personnelles ou professionnelles courantes.

Vous disposez de 20 minutes pour prendre connaissance des documents DT 1 et DT 2 et préparer vos réponses. Vous pouvez prendre des notes sur le document réponse DR 1. Ces notes ne sont pas évaluées comme une production écrite. L'épreuve orale dure ensuite 20 minutes. Vous répondrez en anglais aux questions de l'examinateur, puis participerez à un échange en situation professionnelle.

Les documents sont des supports rédigés pour cette épreuve. Ils ne constituent pas une épreuve écrite nationale d'anglais : l'évaluation est orale.

PARTIE 1 : Compréhension de l'écrit évaluée à l'oral **(10 points)**

Repérer des informations, comprendre le sens général et justifier une réponse à partir des documents

Prenez connaissance des documents DT 1 et DT 2. Pendant l'entretien, répondez en anglais aux questions de l'examinateur. Vous pouvez citer brièvement les documents pour justifier vos réponses.

1.1 (3 points) En anglais, indiquez le nom du lieu présenté, les deux activités proposées dans la journée et les horaires d'ouverture mentionnés dans le document DT 1.

1.2 (2 points) En anglais, expliquez en une ou deux phrases l'objectif principal de l'événement décrit dans le document DT 2.

1.3 (5 points) Pour chaque affirmation lue par l'examinateur, dites en anglais si elle est true ou false. Justifiez chaque réponse par une citation exacte, prononcée en anglais, tirée du document concerné.

- **a.** The café serves lunch every day of the week.
- **b.** Visitors can ask for information about food allergens.
- **c.** The community event includes a visit to the local garden.
- **d.** People who need help with transport can contact the centre in advance.
- **e.** The event is open only to people who already attend the day centre.

PARTIE 2 : Expression et interaction orales **(10 points)**

Se présenter, décrire une situation et prendre part à un échange simple en anglais

À partir des documents et de la situation proposée, vous vous exprimez en anglais. L'examinateur peut vous demander de reformuler, de préciser une information ou de répondre à des questions complémentaires.

Vous travaillez à l'accueil du Green Corner Community Café and Day Centre. Une personne anglophone souhaite participer à l'événement annoncé dans le document DT 2.

2.1 (4 points) Présentez oralement, en anglais, l'événement à cette personne. Donnez la date, les horaires, le lieu et au moins deux activités prévues. Présentez ces informations de façon claire et organisée.

2.2 (4 points) Participez à un jeu de rôle en anglais avec l'examinateur, qui joue le rôle d'un visiteur. Répondez à ses questions sur la réservation, les besoins alimentaires, l'accessibilité et les possibilités de transport. Demandez au moins une précision utile au visiteur.

2.3 (2 points) Terminez l'échange en anglais par une formule de politesse adaptée et résumez une prochaine étape convenue avec le visiteur.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : GREEN CORNER COMMUNITY CAFÉ AND DAY CENTRE : VISITOR INFORMATION

Welcome to Green Corner Community Café and Day Centre

Green Corner is a small community café next to a day centre in Limoges. The café is open from Tuesday to Saturday, from 9 a.m. to 4 p.m. It serves hot drinks, soup, sandwiches and homemade cakes. A light lunch is available from 12 noon to 2 p.m.

Our team welcomes older people, families and visitors from the neighbourhood. On Wednesday mornings, the day centre runs a friendly conversation group. Visitors can ask a member of staff about ingredients and food allergens before ordering. The building has step-free access and an accessible toilet. If you need help with transport, please phone the centre at least one day before your visit.

DT 2 : COMMUNITY OPEN DAY : INFORMATION FOR VISITORS

Community Open Day at Green Corner

Join us on Saturday 18 April, from 10 a.m. to 2 p.m., for a community open day. The event is free and open to local residents, families and people who are curious about the centre. You do not need to be a regular visitor.

Visitors can meet the café team, take part in a short gardening activity and enjoy a guided visit to the local garden. Soup, sandwiches and hot drinks will be available to buy in the café. Please tell a member of staff about any food allergy before ordering.

To help us plan, please call the centre to book your place by Thursday 16 April. If you need help with transport or step-free access, contact the centre when you book. Staff will be happy to answer questions and discuss practical arrangements.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse : notes de préparation pour l'épreuve orale — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Vous pouvez utiliser ce document pour organiser vos notes pendant le temps de préparation. Il est à remettre avec la copie. Les notes ne sont pas évaluées comme une production écrite ; seule la prestation orale est évaluée.

Repérage des informations et préparation de l'échange

Point à préparer	Notes du candidat
DT 1 : lieu et horaires d'ouverture	.....
DT 1 : services et informations utiles aux visiteurs	.....
DT 2 : date, horaires et activités de l'événement	.....
DT 2 : réservation, alimentation, accessibilité et transport	.....
Citation exacte à utiliser pour justifier une réponse	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.