CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural)

CORRIGÉ D'UN SUJET D'ENTRAÎNEMENT (NON OFFICIEL)

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour un sujet d'entraînement FormaV. Ce n'est pas un document officiel de l'examen ; il peut contenir des erreurs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CAPA SAPVER

Anglais - épreuve facultative de langue vivante étrangère, évaluation orale

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-SAPV-EP1 • Durée : **20 minutes de préparation et 20 minutes d'épreuve orale** • Coefficient : **Épreuve facultative : seuls les points au-dessus de 10/20 sont pris en compte selon les règles applicables aux épreuves facultatives.**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de l'écrit évaluée à l'oral (3 questions) **Page 3**

2. Expression et interaction orales en situation d'accueil (3 questions) **Page 5**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet associé **(PDF) :** https://capasapver.fr/assets/annales/capa-sapver/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Compréhension de l'écrit évaluée à l'oral

Le candidat prend connaissance des documents DT 1 et DT 2 sur le Green Corner Community Café and Day Centre et sa journée portes ouvertes. À l'oral, il repère des informations, comprend le sens général et justifie ses réponses en anglais par des citations des documents.

Compréhension du document DT 1

Question 1.1. En anglais, indiquer le nom du lieu présenté, les deux activités proposées dans la journée et les horaires d'ouverture mentionnés dans le document DT 1.

Model answer: The place is called Green Corner Community Café and Day Centre. The café offers a light lunch from 12 noon to 2 p.m., and the day centre runs a conversation group on Wednesday mornings. The café is open from Tuesday to Saturday, from 9 a.m. to 4 p.m.

Traduction : Le lieu s'appelle Green Corner Community Café and Day Centre. Le café propose un déjeuner léger de midi à 14 h, et le centre organise un groupe de conversation le mercredi matin. Le café est ouvert du mardi au samedi, de 9 h à 16 h.

Vocabulaire et grammaire : *is called* signifie « s'appelle » ; *from…to…* indique une période ou des horaires.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Green Corner Community Café and Day Centre : déjeuner léger et groupe de conversation le mercredi matin ; ouvert du mardi au samedi, de 9 a.m. à 4 p.m.

Compréhension du document DT 2

Question 1.2. En anglais, expliquer en une ou deux phrases l'objectif principal de l'événement décrit dans le document DT 2.

Model answer: The open day aims to welcome local residents and families and help them discover the centre. Visitors can meet the café team and take part in activities in the local garden.

Traduction : La journée portes ouvertes vise à accueillir les habitants du quartier et les familles, et à leur faire découvrir le centre. Les visiteurs peuvent rencontrer l'équipe du café et participer à des activités dans le jardin local.

Vocabulaire et grammaire : *aims to* signifie « vise à » et se construit avec un verbe à l'infinitif ; *take part in* signifie « participer à ».

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> The event welcomes the local community and helps visitors discover the centre.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Vrai ou faux et justification

Question 1.3. Pour chacune des cinq affirmations lues par l'examinateur, dire en anglais si elle est vraie ou fausse et justifier chaque réponse par une citation exacte, prononcée en anglais, tirée du document concerné : a. « The café serves lunch every day of the week. » b. « Visitors can ask for information about food allergens. » c. « The community event includes a visit to the local garden. » d. « People who need help with transport can contact the centre in advance. » e. « The event is open only to people who already attend the day centre. »

Use *true* or *false* and support each answer with an exact quotation:

- **a. False:** “The café is open from Tuesday to Saturday.”
- **b. True:** “Visitors can ask a member of staff about ingredients and food allergens before ordering.”
- **c. True:** “enjoy a guided visit to the local garden.”
- **d. True:** “If you need help with transport or step-free access, contact the centre when you book.”
- **e. False:** “You do not need to be a regular visitor.”

Traduction : a. Faux : le café est ouvert du mardi au samedi. b. Vrai : on peut demander des informations sur les ingrédients et les allergènes. c. Vrai : une visite guidée du jardin est prévue. d. Vrai : il faut contacter le centre au moment de la réservation. e. Faux : il n’est pas nécessaire d’être un visiteur habituel.

Vocabulaire et grammaire : *before ordering* signifie « avant de commander » ; *when you book*, « quand vous réservez ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> a. False. b. True. c. True. d. True. e. False.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Expression et interaction orales en situation d'accueil

Le candidat travaille à l'accueil du Green Corner Community Café and Day Centre et échange en anglais avec une personne souhaitant participer à l'événement annoncé dans DT 2. Il présente l'événement, répond aux questions pratiques, demande une précision utile et conclut l'échange.

Présentation de l'événement

Question 2.1. Présenter oralement l'événement au visiteur en anglais en donnant la date, les horaires, le lieu et au moins deux activités prévues. Organiser les informations de façon claire.

Model answer in English: Hello, and welcome to Green Corner. Our Community Open Day is on Saturday 18 April, from 10 a.m. to 2 p.m., here at the Green Corner Community Café and Day Centre in Limoges. You can meet the café team, take part in a gardening activity and enjoy a guided visit to the local garden. The event is free.

Traduction française : Bonjour et bienvenue à Green Corner. Notre journée portes ouvertes a lieu le samedi 18 avril, de 10 h à 14 h, ici, au café associatif et centre de jour Green Corner, à Limoges. Vous pourrez rencontrer l'équipe du café, participer à une activité de jardinage et visiter le jardin avec un guide. L'événement est gratuit.

À retenir : *from...to...* indique une plage horaire ; *take part in* signifie « participer à ».

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Community Open Day : Saturday 18 April, 10 a.m. to 2 p.m., at Green Corner, with a gardening activity and a guided garden visit.

Jeu de rôle à l'accueil

Question 2.2. Participer en anglais à un jeu de rôle dans lequel l'examinateur incarne un visiteur. Répondre à ses questions sur la réservation, les besoins alimentaires, l'accessibilité et les possibilités de transport, puis lui demander au moins une précision utile.

Model dialogue in English:
Visitor: Do I need to book? I have a food allergy. Is the centre accessible, and can you help with transport?
Staff: Please phone the centre to book by Thursday 16 April. Tell a member of staff about your allergy before ordering. The building has step-free access and an accessible toilet. If you need help with transport or step-free access, please tell us when you book. We can discuss practical arrangements. What transport help do you need?

Traduction française :
Visiteur : Dois-je réserver ? J'ai une allergie alimentaire. Le centre est-il accessible et pouvez-vous m'aider pour le transport ?
Accueil : Téléphonez au centre pour réserver au plus tard le jeudi 16 avril. Signalez votre allergie à un membre du personnel avant de commander. Le bâtiment dispose d'un accès sans marche et de toilettes accessibles. Si vous avez besoin d'aide pour le transport ou l'accès sans marche, dites-le-nous lors de la réservation. Nous pourrons discuter des modalités pratiques. De quelle aide avez-vous besoin pour le transport ?

Vocabulaire et grammaire : *by Thursday* signifie « au plus tard jeudi » ; *please tell us* est une demande polie.

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Book by phone by Thursday 16 April; report food allergies and access or transport needs when booking.

Conclusion de l'échange

Question 2.3. Terminer l'échange en anglais par une formule de politesse adaptée et résumer une prochaine étape convenue avec le visiteur.

Model answer in English: Thank you for speaking with me. We look forward to welcoming you on Saturday 18 April. So, you will phone us by Thursday 16 April to book your place and tell us about your transport needs. Have a nice day. Goodbye!

Traduction française : Merci d'avoir échangé avec moi. Nous serons heureux de vous accueillir le samedi 18 avril. Donc, vous nous téléphonerez au plus tard le jeudi 16 avril pour réserver votre place et nous parler de vos besoins de transport. Bonne journée. Au revoir !

À retenir : *We look forward to welcoming you* est une formule de politesse. *You will phone* résume l'étape convenue avec le visiteur.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Thank the visitor and confirm they will phone by Thursday 16 April to book and discuss transport needs.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve facultative d'anglais du CAPA Services aux personnes et vente en espace rural, Édition 2026 Édition 2026, porte le code FV-ENT-SAPV-EP1 Elle comprend 20 minutes de préparation et 20 minutes d'oral ; seuls les points au-dessus de 10/20 sont pris en compte selon les règles applicables. Le thème est l'accueil au Green Corner et ses portes ouvertes. Les compétences évaluées sont la compréhension, l'expression et l'interaction orales.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- DT 1 : le café ouvre du mardi au samedi, de 9 h à 16 h, et le centre propose un groupe de conversation le mercredi matin.
- Le déjeuner léger est disponible de midi à 14 h ; les visiteurs peuvent demander des renseignements sur les ingrédients et les allergènes.
- DT 2 : la journée portes ouvertes est annoncée le samedi 18 avril, de 10 h à 14 h, au Green Corner ; elle est gratuite et ouverte au public local.
- La réservation se fait par téléphone avant le jeudi 16 avril ; signaler au centre les besoins de transport ou d'accès sans marches.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répondre en anglais et distinguer les horaires habituels du café des horaires de l'événement.
- Pour chaque affirmation vraie ou fausse, appuyer la réponse par une citation exacte du document concerné.
- Pour présenter l'événement, donner la date, les horaires, le lieu et au moins deux activités prévues.
- Dans le jeu de rôle, traiter réservation, alimentation, accessibilité et transport, poser une question utile et conclure sur une prochaine étape.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse vraie ou fausse à partir des documents ?

Décidez d'abord si l'affirmation correspond au document, puis donnez en anglais une citation exacte qui la confirme ou la contredit. Appuyez-vous sur DT 1 ou DT 2 selon l'information recherchée.

Q : Quelles informations faut-il donner pour annoncer les portes ouvertes ?

Indiquez la date, les horaires, le lieu et au moins deux activités. DT 2 annonce l'événement au Green Corner le samedi 18 avril, de 10 h à 14 h, avec une activité de jardinage et une visite guidée du jardin local.

Q : Comment répartir le temps et utiliser les notes de préparation ?

Vous disposez de 20 minutes pour lire DT 1 et DT 2 et préparer vos réponses, puis de 20 minutes pour l'oral. Vous pouvez noter des repères sur DR 1 ; ces notes ne sont pas évaluées comme une production écrite.

Q : Les notes écrites ou un coefficient chiffré entrent-ils dans la notation ?

Seule la prestation orale est évaluée ; les notes de DR 1 ne sont pas notées comme une production écrite. Aucun coefficient numérique n'est indiqué : seuls les points au-dessus de 10/20 sont pris en compte selon les règles applicables.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capasapver.fr/assets/annales/capa-sapver/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.