SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural)

E7 - S'adapter à des enjeux professionnels locaux

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA SAPVER, veuillez visiter :
capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

capa-sapver — S’adapter à des enjeux professionnels locaux

Sujet blanc CAPa SAPVER — E7 : s’adapter à des enjeux professionnels locaux

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Entraînement écrit fictif — Unité E7. Ce sujet est une ressource pédagogique et ne constitue ni une épreuve officielle ni une grille d’évaluation officielle. L’épreuve E7 décrite dans la source de référence est orale et s’appuie sur une activité menée par le candidat dans le cadre du MIP. Les deux situations ci-dessous sont entièrement fictives : elles ne doivent jamais être présentées comme une expérience réellement vécue.

Vous travaillez à partir des documents fournis, sans recherche extérieure. Répondez à toutes les questions en vous appuyant sur des éléments précis des documents. Les calculs doivent faire apparaître les opérations et les unités. Pour les questions de proposition, distinguez les faits donnés, les hypothèses et les choix que vous recommandez. Vous pouvez formuler vos réponses sous forme de notes structurées, comme préparation à une explicitation orale. Aucune réalisation pratique n’est demandée : l’analyse écrite ne remplace pas la réalisation d’une activité professionnelle.

Le sujet comprend deux études professionnelles indépendantes. La première porte sur l’adaptation d’un service d’accompagnement autour d’un repas dans un secteur rural fictif. La seconde concerne l’accueil-vente dans une épicerie multiservices fictive confrontée à des habitudes d’achat changeantes. Les consignes internes et chiffres propres à ces cas ne sont pas des prescriptions légales, sanitaires, salariales ou nationales.

Document D1 — Repères pour analyser une situation professionnelle locale

Cadre pédagogique. Dans ce sujet, « enjeu professionnel local » désigne un besoin ou une difficulté repérable dans le territoire fictif du cas et susceptible d’influencer l’organisation du travail, la relation avec les personnes ou les clients, ou la continuité d’un service. Il ne s’agit pas de conclure qu’une solution s’impose partout : une réponse pertinente dépend des personnes concernées, des moyens disponibles et des consignes de la structure.

Pour préparer une explicitation, vous pouvez organiser votre analyse autour de cinq étapes : décrire les faits utiles sans ajouter d’informations ; identifier les personnes concernées et leurs attentes ; repérer les ressources et limites du poste ; présenter une adaptation réalisable et expliquer pourquoi elle répond au besoin ; indiquer ce qui devra être transmis ou observé pour ajuster la suite. Une adaptation n’autorise pas à

FormaV - document d'entraînement non officiel

dépasser son champ d'intervention. Si une demande ne relève pas de la tâche confiée, la réponse attendue dans ces cas est de l'écouter, de ne pas promettre de la prendre en charge et de solliciter le référent indiqué dans le document concerné.

Pour les calculs, utilisez uniquement les durées, quantités, prix et règles de gestion explicitement fournis. Les seuils nommés « internes au cas » sont de simples consignes pédagogiques fictives. Ils ne représentent pas une norme générale. Pour les propositions de communication, prenez en compte les préférences signalées dans la situation et préservez les informations personnelles : ne transmettez que les éléments nécessaires à la continuité du service, au responsable concerné.

Rappel de cadrage. Le document officiel fourni dans les sources décrit une épreuve orale d'explicitation. Le présent exercice écrit sert à s'entraîner à analyser et à justifier des choix professionnels ; il ne reproduit pas la durée, le déroulement ou l'évaluation d'une session d'examen.

Document D2 — Étude professionnelle 1 — Projet fictif de visites autour du repas

Structure et territoire. « Relais des Haies » est une association fictive implantée dans le bourg de Val-des-Aulnes, territoire rural inventé. Elle organise des visites de convivialité et un accompagnement simple au quotidien. Une petite enquête pédagogique menée par l'équipe auprès de 12 personnes volontaires indique que 7 d'entre elles disent avoir parfois du mal à organiser seules leur repas les jours où les transports collectifs sont rares. Cette enquête n'est ni représentative de toute la population ni une étude réelle. L'équipe envisage un essai de visites le mercredi matin, limité à deux foyers et suivi d'un bilan avec les personnes concernées.

Consigne interne fictive de l'essai. Le créneau de travail prévu est de 9 h à 11 h. La salariée commence par 10 minutes de préparation au local : prendre connaissance des consignes, vérifier le carnet de suivi et préparer les supports prévus. La visite au foyer A dure 25 minutes. Le trajet entre A et B est estimé à 15 minutes. La visite au foyer B dure 25 minutes. Le trajet de retour au local dure 15 minutes. Après le retour, 10 minutes sont réservées à la transmission au responsable. Ces durées sont les données de planification de ce cas, pas des durées réglementaires.

Au foyer A, Mme R. souhaite participer à la préparation d'une collation simple et préfère qu'on lui demande d'abord ce qu'elle veut faire. Au foyer B, M. L. indique qu'il préfère recevoir les informations importantes sur un feuillet écrit en caractères faciles à lire. Il souhaite que la visite commence par un bref échange avant toute activité. Le document de suivi du cas précise seulement : « préparer la collation avec la personne selon son choix » et « signaler au responsable les difficultés qui empêchent la visite prévue ».

Événements possibles à analyser. Le matin de l'essai, une route entre les deux foyers peut être temporairement inaccessible. Le responsable de secteur est joignable par téléphone au local et doit décider d'un changement de planning. Dans une autre situation, M. L. pourrait demander à la salariée de gérer ses médicaments. La fiche de mission fictive ne prévoit aucune intervention de ce type : elle prévoit seulement la visite de convivialité et l'accompagnement simple autour de la collation. Il faut donc distinguer cette demande de la tâche confiée et transmettre la question au responsable, sans improviser une prise en charge.

Le bilan interne envisagé après quatre mercredis porte sur trois points : les visites ont-elles pu être réalisées dans le créneau prévu ? Les personnes ont-elles pu exprimer leurs préférences ? Les difficultés de déplacement ou les demandes hors de la mission ont-elles été transmises au responsable ? L'équipe souhaite recueillir des faits et des retours, sans prétendre que quatre visites suffisent à prouver l'efficacité générale du projet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Document D3 — Étude professionnelle 2 — Épicerie multiservices fictive du bourg

Contexte du commerce. « L'Épicerie du Tilleul » est un commerce fictif de proximité situé à Val-des-Aulnes. Elle vend des produits courants et propose un retrait de commandes au magasin. Le gérant constate que plusieurs habitants travaillant à l'extérieur du bourg passent moins souvent en semaine. Des clients demandent aussi si le magasin pourrait annoncer à l'avance les produits disponibles pour le retrait du vendredi. Le commerce n'a pas de service de livraison dans ce cas. La proposition étudiée consiste à tester pendant trois vendredis une courte liste de produits disponibles, affichée en magasin et communiquée aux personnes qui en font la demande. Il ne s'agit pas d'affirmer qu'une offre de livraison existe.

Relevé fictif de demandes. Sur les 20 personnes interrogées lors de deux permanences de marché, 9 disent qu'elles aimeraient connaître les disponibilités avant leur passage ; 6 préfèrent téléphoner au magasin ; 5 indiquent qu'elles ne souhaitent pas recevoir d'information supplémentaire. Ces réponses sont celles des personnes interrogées uniquement. Elles ne permettent pas de généraliser à tous les habitants. Deux clients demandent également une confirmation orale lorsqu'un produit est indisponible. Le gérant demande à l'employée de noter les demandes et de lui transmettre les tendances observées, sans conserver de liste personnelle de coordonnées dans le cadre de l'essai.

Stock fictif pour le produit « soupe de légumes, bocal ». Le stock compté avant la vente du jeudi est de 24 bocaux. Neuf bocaux sont vendus le jeudi. Une livraison de 12 bocaux est reçue après la fermeture du jeudi et enregistrée. La prochaine livraison est prévue le samedi matin. Pour cet exercice, le gérant fixe un seuil d'alerte interne à 8 bocaux en stock projeté avant la prochaine livraison. Ce seuil est une consigne de gestion fictive du cas, pas une règle générale. Le relevé de stock doit être vérifié et tout écart entre le comptage et le document de livraison est transmis au gérant.

Petit budget d'essai, valeurs internes fictives. Le gérant autorise une dépense maximale de 8,00 € pour réaliser les supports papier de la première semaine. Une feuille d'information coûte 0,12 € à imprimer. Une étiquette de rayon coûte 0,35 €. Le projet prévoit 15 feuilles et 4 étiquettes. Ces prix sont des données inventées pour le calcul du sujet. Aucun coût de salaire ni prix réglementaire n'est à déterminer.

Organisation et relation client. Avant l'ouverture, l'employée vérifie les informations de stock disponibles, prépare les étiquettes et demande au gérant de confirmer la liste des produits qu'il accepte d'annoncer. Au cours de la vente, elle accueille le client, précise si l'information est confirmée ou encore à vérifier et évite de promettre un produit non validé. Si un bocal est manquant ou si une quantité ne correspond pas aux documents, elle suspend l'annonce de la quantité concernée et alerte le gérant. À la fin de l'essai, l'équipe comparera le nombre de demandes reçues, les erreurs de disponibilité signalées et les retours exprimés par les clients. Ces indicateurs sont proposés pour le cas et ne constituent pas une grille officielle.

Document D4 — Fiche de synthèse des deux situations fictives

Les deux projets se déroulent dans le même territoire inventé, mais concernent des activités différentes et des publics différents. Le projet de visites du « Relais des Haies » concerne l'organisation d'un service aux personnes et l'adaptation de la communication aux préférences exprimées. L'essai de « L'Épicerie du Tilleul » concerne l'accueil-vente, la vérification d'une information de stock et la communication d'une disponibilité au client.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Élément à distinguer	Projet de visites	Essai en épicerie
Besoin observé dans le cas	Accompagnement simple autour d’une collation et difficultés de déplacement possibles	Connaître les disponibilités avant le passage au magasin
Personnes concernées	Deux personnes visitées, salariée, responsable de secteur	Clients interrogés, employée, gérant
Limite indiquée	La mission ne comprend pas la gestion des médicaments	Pas de livraison ; ne pas annoncer un produit non validé
Éléments à suivre	Créneau réalisé, préférences exprimées, difficultés transmises	Demandes reçues, erreurs de disponibilité, retours des clients

Dans les réponses, une proposition locale doit rester proportionnée aux faits fournis. Vous pouvez expliquer une limite, une précaution de communication ou un point à vérifier avec le responsable. Vous ne devez pas inventer des données sur les habitants, des obligations professionnelles ou des services qui ne figurent pas dans les documents.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 42 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Adapter un service fictif aux besoins repérés

E1-Q1 · 2 point(s)

À partir de D2, formulez en une ou deux phrases l’enjeu professionnel local auquel l’essai du « Relais des Haies » cherche à répondre. Appuyez-vous sur un fait précis du document et indiquez la limite de l’enquête de 12 personnes.

Ressources : D2

E1-Q2 · 3 point(s)

Citez les quatre catégories d’acteurs directement concernées par l’organisation ou le suivi de l’essai, puis associez à chacune une attente ou un rôle explicitement indiqué dans D2.

Ressources : D2

E1-Q3 · 3 point(s)

Calculez la durée totale planifiée pour le parcours du mercredi, de la préparation au retour compris, en additionnant toutes les durées indiquées dans D2. Donnez le résultat en minutes, puis calculez le temps restant dans le créneau de 9 h à 11 h.

Ressources : D2

E1-Q4 · 2 point(s)

FormaV - document d'entraînement non officiel

Proposez une phrase d’accueil pour Mme R. qui respecte sa préférence de participer selon son choix. Votre phrase doit permettre de vérifier ce qu’elle souhaite faire sans décider à sa place.

Ressources : D2

E1-Q5 · 2 point(s)

Indiquez deux adaptations concrètes de communication à prévoir avec M. L. avant ou pendant la visite. Chaque adaptation doit correspondre à une préférence mentionnée dans D2.

Ressources : D2

E1-Q6 · 3 point(s)

La route entre les deux foyers est inaccessible le mercredi matin. Décrivez, dans l’ordre, deux actions compatibles avec les consignes de D2 pour gérer cet imprévu, sans décider vous-même d’un nouveau planning.

Ressources : D2

E1-Q7 · 3 point(s)

M. L. demande à la salariée de gérer ses médicaments. Expliquez pourquoi cette demande ne correspond pas à la mission fictive, puis indiquez à qui et comment la question doit être transmise selon D2.

Ressources : D2

E1-Q8 · 3 point(s)

Choisissez un des trois points du bilan prévu après quatre mercredis et décrivez un indicateur observable permettant de le renseigner. Précisez ce que cet indicateur permettrait de constater et une conclusion qu’il ne permettrait pas, à lui seul, de tirer.

Ressources : D2

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Adapter l’accueil-vente d’un commerce fictif

E2-Q1 · 3 point(s)

Formulez l’enjeu professionnel local qui motive l’essai de l’Épicerie du Tilleul. Utilisez le contexte de D3 et distinguez ce qui est établi par les réponses recueillies de ce qui ne peut pas être généralisé à tous les habitants.

Ressources : D3

E2-Q2 · 2 point(s)

À partir des 20 réponses relevées dans D3, calculez la proportion des personnes interrogées qui souhaitent connaître les disponibilités avant leur passage. Présentez le calcul et le résultat en pourcentage.

Ressources : D3

E2-Q3 · 3 point(s)

FormaV - document d'entraînement non officiel

Calculez le stock projeté de bocaux après les ventes du jeudi et l'enregistrement de la livraison, avant la prochaine livraison. Comparez ce stock au seuil d'alerte interne de 8 bocaux et indiquez l'écart en nombre de bocaux.

Ressources : D3

E2-Q4 · 3 point(s)

Calculez le coût total des 15 feuilles et des 4 étiquettes prévues pour la première semaine. Indiquez le montant restant sur le budget interne de 8,00 €, avec les opérations et les unités monétaires.

Ressources : D3

E2-Q5 · 2 point(s)

Écrivez une réponse courte à un client qui demande si un produit figurera dans la liste du vendredi alors que l'information n'a pas encore été confirmée par le gérant. Votre réponse doit rester accueillante et ne pas promettre une disponibilité non validée.

Ressources : D3

E2-Q6 · 2 point(s)

Le comptage révèle un écart entre le nombre de bocaux présents et le document de livraison. Indiquez les deux mesures attendues de l'employée avant que la quantité soit annoncée aux clients, en vous appuyant sur D3.

Ressources : D3

E2-Q7 · 3 point(s)

Proposez une méthode simple pour communiquer la liste des disponibilités qui respecte les préférences relevées dans D3 et reste dans le périmètre de l'essai. N'ajoutez pas de livraison ni de collecte de coordonnées personnelles.

Ressources : D3

E2-Q8 · 3 point(s)

Choisissez deux des indicateurs de suivi proposés dans D3 et expliquez brièvement ce que chacun permettrait d'observer à la fin des trois vendredis, sans le présenter comme une preuve générale valable pour tout commerce.

Ressources : D3

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- S'adapter à des enjeux professionnels locaux — official-exam-sheet
- Référentiel de capa-sapver

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAPA SAPVER, classés par épreuve et par année :
capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAPA SAPVER reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capasapver.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.