SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural)

E6 - Réaliser des activités de vente

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA SAPVER, veuillez visiter :
capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

capa-sapver — Réaliser des activités de vente

Sujet blanc d’entraînement — CAP agricole SAPVER, unité E6 : Réaliser des activités de vente

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Nature du sujet : entraînement écrit à partir d’un cas professionnel entièrement fictif. Il permet de préparer l’analyse de tâches liées à l’entretien d’un rayon et à l’accueil d’un client. Il ne remplace pas la réalisation pratique explicitée décrite pour l’épreuve E6 dans la fiche fournie et ne constitue ni une épreuve officielle ni une validation.

Les 120 minutes sont une durée pédagogique proposée pour ce sujet écrit uniquement. Les deux études sont indépendantes : l’étude 1 porte sur l’organisation et le contrôle d’un rayon d’épicerie ; l’étude 2 porte sur un échange de vente et un encaissement simulés par écrit. Répondez à toutes les questions en vous limitant aux informations des documents. Les consignes, produits, prix, stocks, étiquettes et règles de fonctionnement présentés dans le cas sont fictifs et pédagogiques. Les indications d’hygiène et de sécurité sont des consignes internes au magasin fictif, et non des prescriptions réglementaires.

Consignes de travail

- Lisez les documents D1 à D4 avant de répondre. Aucun document extérieur, matériel, photographie, observation réelle ou mise en situation avec un client n’est nécessaire.
- Pour les calculs, indiquez l’opération, l’unité et le résultat. Les prix sont en euros ; les quantités de produits sont exprimées en unités de vente.
- Pour les questions de communication, rédigez les paroles ou les informations qui pourraient être transmises. N’affirmez pas qu’une prestation réelle a été effectuée.
- Quand une situation sort des consignes ou que l’état d’un produit est douteux, indiquez une conduite prudente et le relais prévu dans les documents.

Document D1 — Magasin fictif — consigne de remise en état du rayon

Le magasin fictif « Le Comptoir des Prés » est une petite épicerie de centre-bourg. Pour l’exercice, vous intervenez sur un meuble de trois étagères consacré à quatre produits secs ou conditionnés. Le responsable demande un rayon lisible, accessible et approvisionné selon le plan ci-dessous. Chaque produit doit rester sur l’étagère et dans la zone qui lui sont attribuées. Une « unité de vente » désigne ici un emballage complet vendu au client.

Plan demandé et état relevé à 9 h 10 :

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étagère	Produit prévu	Facings prévus	Unités par facing	Stock présent en rayon à 9 h 10	Réserve disponible
Haut	Miel de fleurs, pot de 250 g	2	3	5	2
Milieu	Jus de pommes, bouteille de 1 L	3	2	2	4
Milieu	Compote de pommes, pack de 4 coupelles	2	4	6, dont 1 pack abîmé	3 packs intacts
Bas	Lentilles vertes, sachet de 500 g	2	3	4	2

Pour calculer la quantité cible vendable en rayon, multipliez le nombre de facings prévus par le nombre d'unités par facing. Les stocks en rayon indiqués dans le tableau sont les stocks comptés avant contrôle ; pour la compote, le pack abîmé en fait partie et ne compte pas comme une unité vendable. Le responsable demande de l'isoler selon D3. Pour les autres produits, la quantité à ajouter correspond à la différence entre la quantité cible et le stock présent. Pour la compote, calculez la quantité à ajouter après avoir écarté le pack abîmé : comparez la cible au nombre de packs intacts restant en rayon. La réserve indiquée est un stock disponible pour le réassort du cas ; elle ne doit pas être confondue avec le stock en rayon.

État du meuble observé : les lentilles se trouvent actuellement sur l'étagère du milieu, à la place d'une partie des compotes. Deux bouteilles de jus sont alignées sur le milieu ; une troisième bouteille, placée au fond de la réserve, est disponible. Les cinq pots de miel sont regroupés sur l'étagère du haut. Les produits sont orientés étiquette vers l'allée, sauf un pack de compote tourné sur le côté. Une compote présente en rayon a un coin d'emballage écrasé ; les autres emballages observés sont fermés et sans déchirure apparente.

Consigne interne de présentation : conserver l'ordre des étagères indiqué dans le plan, placer les produits d'une même référence ensemble, rendre les étiquettes lisibles depuis l'allée et ne pas masquer les prix. Cette consigne de cas ne décrit pas une norme générale de marchandisage.

Document D2 — Fiches produits fictives et informations de traçabilité

Les informations ci-dessous sont recopiées des fiches pédagogiques fictives du magasin. Elles sont les seules données disponibles dans le cas pour décrire les produits. Les lots et dates sont des données d'exercice ; aucune règle de durée de conservation ou d'étiquetage externe n'est à déduire de ces fiches.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Référence	Informations figurant sur la fiche du produit	Prix unitaire fictif	Lot indiqué dans le cas	Date figurant dans le cas
JUS-POM-1L	Jus de pommes, bouteille de 1 L. Ingrédient indiqué : jus de pommes. Mention de la fiche : « sans sucres ajoutés ». Bouteille fermée.	3,20 €	JP241	À consommer de préférence avant le 18/05/2027
NECT-POM-1L	Nectar de pommes, bouteille de 1 L. La fiche indique : eau, jus de pommes et sucre. Bouteille fermée.	2,70 €	NP118	À consommer de préférence avant le 02/06/2027
COMP-POM-4	Compote de pommes, pack de 4 coupelles de 100 g. Ingrédients indiqués : pommes, sucre. Emballage fermé si intact.	2,40 €	CP507	À consommer de préférence avant le 30/04/2027
MIEL-FLE-250	Miel de fleurs, pot de 250 g. Pot fermé par un couvercle. La fiche ne donne pas d'autre caractéristique.	4,60 €	MF332	À consommer de préférence avant le 14/09/2027
LENT-VERT-500	Lentilles vertes, sachet de 500 g. Ingrédient indiqué : lentilles vertes. Sachet fermé.	2,10 €	LV084	À consommer de préférence avant le 08/11/2027

Pour l'exercice, la date est écrite au format jour/mois/année. Dans un relevé de traçabilité, recopiez la référence du produit, le numéro de lot et la date tels qu'ils figurent ici ; ne reconstituez pas une information absente. Les prix sont des prix fictifs internes au cas, exprimés à l'unité de vente. Les fiches ne permettent pas de formuler une promesse médicale ou nutritionnelle au-delà des mentions recopiées.

Observation complémentaire fournie par le responsable : la compote dont l'emballage est écrasé dans D1 est un pack de référence COMP-POM-4. Son lot est CP507. Le responsable demande de ne pas la proposer à la vente tant que son état n'a pas été vérifié, de la mettre à part dans la zone de contrôle décrite dans D3 et de lui transmettre l'information. Cette consigne est une règle interne fictive du cas.

Document D3 — Organisation du travail, sécurité et fiche de relevé interne

Consignes internes fictives avant et pendant le réassort : prendre connaissance du plan et des quantités avant de commencer ; porter la tenue de travail fournie dans le cas ; vérifier que le chariot est stable et que son plateau est libre ; garder le passage client dégagé ; déplacer les produits sans les jeter ni les empiler de façon instable. Les produits de réserve sont déjà accessibles à hauteur de prise pour cette étude. Si un emballage est abîmé, ne pas le mettre en avant et ne pas le remettre en rayon : l'isoler dans la zone de contrôle, sans le jeter, puis avertir le responsable. Si un produit ou le chariot présente un problème, interrompre l'action concernée et demander une consigne au responsable. Ces consignes internes ne valent pas prescription générale.

Le responsable demande de traiter les produits conformément au plan de D1, de vérifier visuellement l'état des emballages accessibles, de laisser visibles les informations de prix et de ne pas modifier les étiquettes. Pour le réassort du cas, on place les unités disponibles en rayon derrière les produits déjà présents, sans déplacer les produits vers une autre référence. Si le nombre d'unités de réserve ne permet pas d'atteindre la cible, on complète autant que possible et on indique le manque au responsable.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Fiche de relevé à compléter en réponse aux questions :

Champ	Information à noter
Date et heure du contrôle	Date et heure fictives indiquées dans le dossier : 24/10/2026, contrôle à 9 h 10
Référence produit	Code de référence de D2
Lot	Numéro recopié de D2
Date portée sur la fiche	Date recopiée de D2
Constat et action	État observé, emplacement de mise à part et information transmise au responsable
Nom du responsable destinataire	Responsable de rayon, désigné « Mme Lenoir » dans le cas

Le relevé sert à transmettre un constat ; il ne permet pas de décider seul qu'un produit abîmé est conforme ou de modifier son statut. La zone de contrôle est une caisse propre, identifiée « À vérifier — ne pas remettre en rayon », située dans la réserve. Le responsable est joignable dans le magasin.

Document D4 — Situation client et consignes de vente fictives

Il est 10 h 05, après le réassort étudié dans D1. La cliente, Mme Martin, souhaite préparer un goûter pour une rencontre associative. Elle dit : « Je voudrais deux bouteilles de jus de pommes d'un litre, sans sucres ajoutés, et un pack de compotes. Je préfère vérifier les informations sur les emballages. » Elle demande ensuite : « Quelle est la différence entre le jus et le nectar ? » Elle ne signale aucune allergie et ne demande aucun conseil médical.

À la suite du contrôle et du réassort décrits dans D1 à D3, le stock disponible en rayon à 10 h 05 est de six bouteilles JUS-POM-1L et huit packs COMP-POM-4 intacts. Pour la compote, ce stock final est constitué des cinq packs intacts restés en rayon après la mise à part du pack abîmé, auxquels s'ajoutent les trois packs intacts de la réserve. Le pack abîmé a été placé en zone de contrôle et ne peut pas être proposé dans la vente simulée. Le nectar n'est pas demandé et sa disponibilité n'est pas donnée ; ne promettez donc pas qu'il est en stock.

Consignes internes fictives de vente et d'encaissement : accueillir la cliente avec une formule adaptée ; écouter et reformuler sa demande si nécessaire ; répondre à partir des informations vérifiables de D2 ; montrer ou citer les mentions utiles sans inventer de caractéristique ; laisser la cliente choisir. Si une information demandée ne figure pas dans les fiches, le dire et proposer de demander au responsable. Pour une vente simulée, appliquer les prix unitaires de D2, additionner les articles, annoncer le total et calculer la monnaie rendue à partir du montant remis par la cliente. Aucun frais supplémentaire, remise, taxe ou autre moyen de paiement n'intervient dans ce cas pédagogique.

Pour terminer l'échange, la cliente indique qu'elle paiera en espèces avec un billet de 10,00 €. La réponse attendue est une proposition écrite de dialogue ou de compte rendu : aucune interaction réelle n'est requise. Les formulations doivent rester courtoises, simples et fondées sur les fiches fournies.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 48 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Réorganiser et contrôler le rayon

E1-Q1 · 2 point(s)

En comparant le plan demandé et l'état relevé dans D1, indiquez les deux erreurs de positionnement ou de présentation déjà observées dans le rayon. Pour chacune, précisez le changement à effectuer conformément au plan.

Ressources : D1

E1-Q2 · 4 point(s)

Calculez la quantité cible en rayon pour chacune des quatre références de D1. Donnez chaque opération en unités de vente.

Ressources : D1

E1-Q3 · 5 point(s)

À partir des quantités cibles et des stocks de D1, calculez le nombre d'unités à ajouter pour chacune des quatre références. Pour la compote, commencez par exclure le pack abîmé des six packs comptés en rayon, puis calculez l'ajout nécessaire pour atteindre la cible de packs vendables. Indiquez le total des unités à réassortir et vérifiez, référence par référence, si les réserves permettent ces ajouts.

Ressources : D1

E1-Q4 · 4 point(s)

Rédigez une liste ordonnée de quatre vérifications ou précautions à effectuer avant et pendant le réassort, en vous appuyant sur les consignes internes de D3. Chaque élément doit correspondre à une action distincte.

Ressources : D3

E1-Q5 · 3 point(s)

Pour le pack de compote à l'emballage écrasé, indiquez les actions à entreprendre, l'emplacement où le placer et la personne à prévenir. Justifiez votre décision à partir des consignes du dossier.

Ressources : D1, D2, D3

E1-Q6 · 4 point(s)

Rédigez les éléments à inscrire dans la fiche de relevé de D3 pour le pack de compote abîmé : référence, lot, date portée sur la fiche, constat et action. Recopiez exactement les identifiants fournis.

Ressources : D2, D3

E1-Q7 · 3 point(s)

Après le réassort, expliquez comment rendre les produits lisibles et accessibles conformément aux consignes du cas. Votre réponse doit mentionner l'orientation des étiquettes, le regroupement des références et le respect du plan des étagères.

Ressources : D1, D3

FormaV - document d'entraînement non officiel

E1-Q8 · 3 point(s)

Écrivez un bref message à Mme Lenoir signalant l'emballage écrasé. Le message doit contenir le produit concerné, le lot, le constat, l'action de mise à part et le fait que le produit n'est pas remis en rayon.

Ressources : D2, D3

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Accueillir, conseiller et réaliser une vente simulée

E2-Q1 · 2 point(s)

Rédigez une formule d'accueil puis une question courte permettant de confirmer la demande de Mme Martin avant de l'accompagner dans son choix.

Ressources : D4

E2-Q2 · 2 point(s)

Quel jus de pommes des fiches D2 correspond à la demande « sans sucres ajoutés » ? Citez la référence et la mention exacte qui justifie votre choix.

Ressources : D2, D4

E2-Q3 · 3 point(s)

Rédigez une réponse à la question de Mme Martin sur la différence entre le jus et le nectar. Utilisez uniquement les informations de D2 et signalez clairement toute limite des informations disponibles.

Ressources : D2, D4

E2-Q4 · 3 point(s)

Mme Martin achète deux bouteilles JUS-POM-1L et un pack COMP-POM-4. Calculez le montant total à payer, en faisant apparaître le calcul et l'unité monétaire.

Ressources : D2, D4

E2-Q5 · 2 point(s)

La cliente remet un billet de 10,00 €. Calculez la monnaie à lui rendre à partir du total obtenu à la question précédente. Montrez l'opération.

Ressources : D2, D4

E2-Q6 · 3 point(s)

À partir du stock disponible annoncé dans D4, vérifiez si la commande de deux jus et un pack de compotes peut être servie. Indiquez les quantités disponibles et les quantités demandées pour chaque référence.

Ressources : D4

E2-Q7 · 3 point(s)

Rédigez une réponse si Mme Martin demande si le pack de compote à l'emballage écrasé peut faire partie de son achat. Expliquez la conduite retenue et proposez une réponse fondée sur les informations de stock du dossier.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ressources : D2, D3, D4

E2-Q8 · 2 point(s)

Rédigez une courte fin d’échange comprenant l’annonce du total, l’annonce de la monnaie rendue et une formule de prise de congé. Les deux montants doivent être cohérents avec vos calculs.

Ressources : D2, D4

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- Réaliser des activités de vente — official-exam-sheet
- Référentiel de capa-sapver

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAPA SAPVER, classés par épreuve et par année :
capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAPA SAPVER reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capasapver.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.