SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural)

E5 - Réaliser des interventions d'aide à la personne

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA SAPVER, veuillez visiter :
capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

capa-sapver — Réaliser des interventions d’aide à la personne

Sujet blanc CAPa SAPVER — E5 : organiser une intervention d’aide à la personne

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Ressource d’entraînement écrite — niveau CAPa. Ce sujet présente deux études professionnelles fictives et distinctes : préparer un repas simple et entretenir le cadre de vie, puis accompagner une personne dans l’habillage et prendre en compte des consignes de linge. Il permet d’analyser une préparation, des consignes et des observations fournies. Il ne demande pas de réaliser une prestation en atelier et ne remplace pas une pratique réelle.

La fiche E5 fournie décrit une épreuve de pratique explicitée d’une durée totale de 75 minutes. La durée de 120 minutes indiquée ici correspond uniquement à cet entraînement écrit : ce sujet ne reproduit pas les conditions ni les modalités d’une épreuve officielle. Les situations, personnes, structures, consignes internes et données de ce sujet sont fictives et pédagogiques ; elles ne constituent pas des prescriptions réglementaires ou sanitaires générales.

Répondez à toutes les questions à partir des documents. Pour les calculs, indiquez le raisonnement, les unités et le résultat. Pour l’organisation, une liste ordonnée ou un tableau rédigé est accepté. N’ajoutez pas de fait qui ne figure pas dans les documents. Lorsqu’une situation nécessite une observation qui n’est pas fournie, indiquez ce qui devrait être vérifié ou complété, sans le présenter comme un fait constaté.

Document D1 — Étude 1 — demande, contexte et organisation de la visite

Situation fictive : vous intervenez au domicile de Mme Lenoir de 8 h 15 à 9 h 30. Sa sœur doit venir déjeuner avec elle. Mme Lenoir demande un repas simple pour deux personnes, servi à 8 h 50. Elle souhaite que le fromage râpé soit présenté à part. La fiche de visite du jour ne signale aucune allergie ni restriction alimentaire.

Consignes internes du cas : respecter les préférences exprimées par Mme Lenoir, préparer le repas à partir de la fiche-repas D2 et ne pas commencer le nettoyage du sol tant que les deux personnes sont à table ou que des aliments sont exposés dans la zone concernée. La fin de visite est prévue à 9 h 30. Prévenir Mme Lenoir avant de déplacer un objet de son espace de vie. Si une demande sort des tâches prévues ou si une anomalie empêche de poursuivre en sécurité, suspendre l’action concernée et transmettre l’information à la responsable de secteur par le canal habituel de la structure.

Temps indicatifs pour construire votre organisation : installation et prise de connaissance des consignes, 5 minutes ; préparation du repas, 10 minutes ; cuisson des pâtes, 10 minutes ; cuisson des petits pois, 6 minutes ; réchauffage de la sauce, 5 minutes ; dressage et service, 5 minutes ; repas, environ 15

FormaV - document d'entraînement non officiel

minutes ; nettoyage du sol et rangement du matériel, 15 minutes ; transmissions de fin de visite, 5 minutes. Les cuissons peuvent se dérouler en partie en parallèle si l'organisation proposée le permet et si chaque préparation reste surveillée. Ces durées sont des estimations pédagogiques, pas des temps réglementaires.

Le plan de travail est disponible. Le sol de cuisine est dégagé sauf une chaise que Mme Lenoir accepte de faire déplacer après que vous le lui avez demandé. Mme Lenoir souhaite que vous lui expliquiez brièvement les principales étapes du repas, sans commentaire sur sa vie privée. Aucun autre intervenant n'est présent pendant la visite.

Document D2 — Étude 1 — fiche-repas et consigne fictive du produit d'entretien

Fiche-repas du cas : pâtes, petits pois et sauce tomate, pour une personne. Les quantités sont données pour une portion et doivent être ajustées au nombre de personnes : pâtes sèches, 75 g ; petits pois surgelés, 100 g ; sauce tomate en bocal, 120 g ; fromage râpé, 15 g, à présenter séparément. Les ingrédients nécessaires pour deux personnes sont présents dans la cuisine. La balance affiche les grammes et le récipient de mesure est gradué en millilitres.

Les emballages des pâtes et des petits pois indiquent, dans cette situation fictive, de suivre leurs instructions de cuisson. Pour l'exercice, les temps retenus sont ceux de D1. La sauce est réchauffée dans une petite casserole pendant 5 minutes, en remuant régulièrement. Le fromage est servi à part dans un petit récipient propre. Utiliser des ustensiles propres et garder les aliments destinés au service à l'abri des projections liées au nettoyage. Aucune température de cuisson n'est fournie : n'en inventez pas. Vérifier que les préparations sont prêtes avant le service.

Consigne fictive inscrite sur le bidon du produit réservé au sol : « Produit de cas pour sol lavable. Dilution interne : 20 ml de produit pour 4 L d'eau. Mesurer le produit avec le doseur fourni. Ne pas mélanger avec un autre produit. Utiliser sur le sol selon la consigne de la structure. Laisser la zone inaccessible jusqu'à ce qu'elle soit sèche. » Cette consigne a été créée uniquement pour l'exercice ; elle n'est pas une valeur réglementaire et ne décrit pas tous les produits d'entretien.

Pour cette tâche, la consigne interne de la structure demande de mesurer **2,0 L d'eau avant l'ajout du produit**. Le dosage à calculer est donc rapporté à ce volume d'eau ; il ne s'agit pas de préparer un volume final de solution égal à 2,0 L. Le doseur est gradué en millilitres. Le matériel prévu est un seau propre et une serpillière en bon état. La zone doit rester libre de passage pendant le nettoyage et jusqu'au séchage indiqué par la consigne interne. Ne pas appliquer ce produit sur les aliments, la vaisselle ou un plan de travail destiné au contact alimentaire.

Contrôle de fin de tâche prévu dans le cas : vérifier que les deux portions ont été servies conformément à la demande et que le fromage était à part ; trier les déchets selon les contenants indiqués au domicile ; rincer ou ranger le matériel selon son usage ; signaler à Mme Lenoir la zone nettoyée. Si un matériel est défectueux ou si une consigne est contradictoire, ne pas improviser une solution risquée : noter le fait et le transmettre.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Document D3 — Étude 2 — demande d’accompagnement et observations fictives

Situation fictive : vous intervenez chez M. Armand de 7 h 45 à 8 h 25. La fiche de visite demande une aide à l’habillage, en laissant à M. Armand le plus d’initiative possible. Il a préparé deux vêtements et souhaite choisir lui-même lequel porter. Il peut enfiler seul son haut lorsqu’il est installé à son rythme ; il demande parfois de l’aide pour aligner une fermeture. Il souhaite être informé avant tout geste d’aide et préfère que les vêtements propres restent dans l’ordre où il les a posés.

Observations fournies à l’arrivée : M. Armand est éveillé et répond clairement à la proposition de commencer. Il dit qu’il a eu du mal à dormir, mais ne demande pas d’intervention particulière à ce sujet. Une petite partie du bord d’un tapis est repliée dans le passage entre le fauteuil et la commode. La lumière du passage est éteinte. Une paire de chaussures fermées est disponible près du fauteuil ; des chaussons ouverts sont également présents. Le déambulateur est rangé près de la porte. La fiche indique que M. Armand peut réaliser son habillage assis dans le fauteuil et qu’aucun déplacement accompagné n’est demandé ce matin.

Limites et consignes internes du cas : demander l’accord de M. Armand avant d’aider ; proposer un choix plutôt que décider à sa place ; ne pas tirer sur son bras ni forcer un mouvement. Ne pas effectuer de transfert ou de déplacement non prévu. Si la personne exprime une douleur, un malaise, une difficulté inhabituelle ou refuse l’aide proposée, interrompre le geste concerné, la laisser s’exprimer, sécuriser la situation sans la déplacer de force et contacter la personne référente selon les consignes de la structure. Ces indications sont des consignes fictives de cas ; elles ne remplacent ni une évaluation professionnelle réelle ni un protocole de structure.

Après l’habillage, la tâche prévue consiste à remettre les vêtements portés dans le sac de linge indiqué par M. Armand, sans les mélanger avec les vêtements propres. La visite comprend également une courte transmission écrite à la responsable de secteur sur les faits utiles à la continuité de l’accompagnement. Ne consigner que des observations pertinentes pour le service, sans jugement ni détail personnel inutile.

Document D4 — Étude 2 — consignes internes de linge et matériel disponible

Fiche de linge fictive du domicile de M. Armand : le bac « vêtements clairs » reçoit les vêtements clairs ordinaires ; le bac « vêtements foncés » reçoit les vêtements foncés ordinaires. Le pull en laine doit rester à part et ne doit pas être placé dans un cycle machine : son étiquette indique « lavage à la main, à part ». Si l’étiquette d’un article est absente ou illisible, ne pas décider d’un traitement par supposition ; isoler l’article et demander une consigne à la personne ou à la référente.

Article	Couleur ou consigne du cas	Masse sèche
T-shirt	Clair, ordinaire	0,25 kg
Chaussettes, une paire	Claires, ordinaires	0,10 kg
Pantalon	Foncé, ordinaire	0,55 kg
Pull	Laine ; lavage à la main, à part, selon l’étiquette	0,40 kg

FormaV - document d'entraînement non officiel

La note interne de la machine à laver du domicile indique une capacité maximale de 3,0 kg de linge sec pour un chargement machine. Cette donnée concerne uniquement l'équipement fictif du cas ; elle ne constitue pas une règle générale. Le pull ne doit pas être inclus dans le calcul d'un chargement machine, puisqu'il est isolé selon son étiquette.

La visite de 7 h 45 à 8 h 25 ne comprend pas le lancement d'un cycle de lavage. Elle consiste à accompagner l'habillage, séparer les vêtements portés selon les indications données par M. Armand et préparer une transmission. Les masses sont fournies pour vérifier le tri et la capacité théorique d'un chargement ultérieur, pas pour imposer un lavage pendant cette visite.

Éléments à transmettre s'ils sont utiles : une observation de sécurité dans le passage ; un changement par rapport aux habitudes rapporté par la personne ; une difficulté ou un refus pendant l'aide ; un manque de matériel ; une consigne qui ne peut pas être appliquée. Dans une transmission factuelle, distinguer ce que vous avez observé de ce que la personne vous a dit. Respecter la vie privée et ne communiquer que les informations utiles à la continuité du service.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 54 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — préparer le repas et entretenir le sol

E1-Q1 · 3 point(s)

À partir de D1, relevez deux demandes précises de Mme Lenoir et deux contraintes d'organisation à respecter pendant cette visite.

Ressources : D1

E1-Q2 · 4 point(s)

À partir de la fiche-repas D2, calculez les quantités nécessaires pour deux personnes pour les pâtes, les petits pois, la sauce tomate et le fromage râpé. Indiquez chaque calcul et chaque unité.

Ressources : D1, D2

E1-Q3 · 4 point(s)

Construisez un déroulement chronologique de la visite, de 8 h 15 à 9 h 30. Faites apparaître la préparation et le service du repas, le temps de repas, le nettoyage du sol après le repas et la transmission finale. Indiquez au moins une activité de cuisson pouvant se dérouler en parallèle et précisez comment vous maintenez la surveillance des préparations.

Ressources : D1, D2

E1-Q4 · 3 point(s)

La consigne fictive de D2 prévoit 20 ml de produit pour 4 L d'eau. Le cas demande de mesurer 2,0 L d'eau avant l'ajout du produit. Calculez le volume de produit à mesurer pour cette quantité d'eau. Montrez votre proportionnalité et donnez le résultat en millilitres.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ressources : D2

E1-Q5 · 4 point(s)

Rédigez quatre contrôles concrets liés au repas : trois contrôles à effectuer avant ou pendant le service, dont un portant sur la présentation séparée du fromage, puis un contrôle à effectuer après le repas et avant le nettoyage du sol concernant les aliments et leur protection. Reliez chaque contrôle à une donnée de D1 ou D2. Ne placez pas le contrôle préalable au nettoyage dans la période du service.

Ressources : D1, D2

E1-Q6 · 3 point(s)

Expliquez l'ordre à respecter entre la fin du repas, la libération de la zone, la vérification que les aliments ne sont plus exposés, le nettoyage du sol et le séchage. Citez les consignes internes de D1 et D2 qui justifient votre organisation.

Ressources : D1, D2

E1-Q7 · 3 point(s)

Mme Lenoir demande d'utiliser le produit prévu pour le sol sur le plan de travail où les aliments ont été préparés. D'après D2, quelle décision prenez-vous et quelle information transmettez-vous si nécessaire ?

Ressources : D1, D2

E1-Q8 · 3 point(s)

Rédigez un exemple bref de transmission de fin de visite qui mentionne l'état d'avancement des tâches, une éventuelle anomalie ou son absence constatée, et le rangement du matériel. N'ajoutez aucun fait non fourni par le cas : utilisez des champs à compléter lorsque l'information nécessiterait une observation réelle.

Ressources : D1, D2

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — accompagner l'habillage et tenir compte du linge

E2-Q1 · 3 point(s)

À partir de D3, indiquez deux préférences exprimées par M. Armand pour son habillage et expliquez comment vous les prenez en compte sans faire à sa place ce qu'il peut faire seul.

Ressources : D3

E2-Q2 · 4 point(s)

Relevez trois éléments des observations de D3 qui appellent une attention à la sécurité ou à l'organisation de l'espace avant l'habillage. Pour chacun, indiquez une réponse compatible avec les limites du cas.

Ressources : D3

E2-Q3 · 3 point(s)

M. Armand exprime une douleur ou refuse le geste proposé pendant l'habillage. Décrivez la conduite à tenir en vous limitant aux consignes internes de D3. Précisez ce que vous ne faites pas.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ressources : D3

E2-Q4 · 3 point(s)

Classez chacun des quatre articles de D4 dans la catégorie appropriée : vêtements clairs ordinaires, vêtements foncés ordinaires ou article à isoler selon son étiquette. Justifiez le classement du pull.

Ressources : D4

E2-Q5 · 4 point(s)

Calculez la masse sèche totale des articles ordinaires pouvant être placés en machine, en excluant le pull. Comparez ce résultat à la capacité interne de 3,0 kg indiquée en D4 et exprimez la différence en kilogrammes.

Ressources : D4

E2-Q6 · 4 point(s)

Rédigez une transmission courte, factuelle et respectueuse de la vie privée à partir de D3. Elle doit distinguer une observation directe d'une information rapportée par M. Armand et éviter de présenter une hypothèse comme un fait. Si le résultat réel de l'habillage n'est pas communiqué, signalez cette absence explicitement dans la transmission, sans inventer une réalisation ni laisser de champ vide.

Ressources : D3

E2-Q7 · 3 point(s)

Expliquez pourquoi la masse totale calculée en E2-Q5 ne suffit pas, à elle seule, à décider de mélanger tous les articles dans un même chargement. Appuyez-vous sur les indications de couleur et d'étiquette de D4.

Ressources : D4

E2-Q8 · 3 point(s)

Proposez une organisation écrite des 40 minutes de visite, de 7 h 45 à 8 h 25, qui comprend l'échange initial, l'habillage à l'initiative de M. Armand, la séparation du linge porté et la transmission. Tenez compte du fait qu'aucun cycle de lavage ni déplacement accompagné n'est demandé.

Ressources : D3, D4

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- Réaliser des interventions d'aide à la personne — official-exam-sheet
- Référentiel de capa-sapver

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAPA SAPVER, classés par épreuve et par année :
capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAPA SAPVER reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capasapver.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.