SUJET BLANC NON OFFICIEL

# CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural)

E4 - Établir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement

**Édition 2026**

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA SAPVER, veuillez visiter :
capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

# capa-sapver — Établir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement

Sujet blanc CAPa SAPVER — E4 : communication avec la personne et maintien du lien social

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

## Situation professionnelle

**Entraînement écrit fictif — niveau CAPa SAPVER.** Ce dossier propose deux études professionnelles distinctes : une situation de communication interpersonnelle auprès d'une personne accompagnée et une activité visant le maintien du lien social. Toutes les personnes, structures, observations, consignes internes et données de ce sujet sont fictives et créées à des fins pédagogiques.

Répondez en vous appuyant sur les informations des documents. Lorsque vous proposez une adaptation, distinguez les faits observés de vos hypothèses et indiquez ce qui devrait être transmis à la personne référente. Les productions demandées étudient des pratiques et des décisions professionnelles à partir d'observations fournies ; elles ne remplacent ni une prestation réelle, ni un oral d'explicitation, ni une évaluation en situation.

Le sujet travaille des éléments associés aux deux capacités intermédiaires de l'unité E4 : adopter un mode de communication tenant compte des besoins de la personne, et mettre en œuvre des activités favorisant le maintien ou le développement du lien social. Il s'agit d'un sujet blanc original, non officiel, qui ne revendique aucune validation humaine ni équivalence avec une modalité d'examen.

**Consignes :** lisez les trois documents avant de répondre. Pour chaque étude, mobilisez les indices précis fournis, décrivez les choix professionnels et leurs effets observables, puis envisagez une adaptation à partir de la variation proposée. N'attribuez pas à une personne un besoin ou une émotion qui ne serait pas étayé par les documents. Aucun document, matériel, plan, témoignage ou observation extérieur n'est nécessaire.

## Document D1 — Contexte professionnel fictif et consignes internes du service

**La Passerelle** est une structure fictive de services à domicile située dans le bourg de Val-des-Prés. L'équipe accompagne plusieurs adultes dans des tâches ordinaires de la vie quotidienne. L'intervention décrite ici a lieu au domicile de Mme Renard, 78 ans, un mardi de 11 h 30 à 12 h 15. L'intervenante fictive, Lina, est en


FormaV - document d'entraînement non officiel

période d’apprentissage et agit selon les consignes de sa tutrice, Mme Colin. Le présent cas porte sur la communication avec Mme Renard pendant une aide à la préparation du déjeuner ; il ne demande pas d’évaluer une recette ou une technique culinaire.

La fiche de transmission interne, rédigée pour ce cas, indique : « Mme Renard souhaite participer aux gestes simples lorsqu’elle se sent en confiance. Elle préfère qu’on lui laisse le temps de répondre. Elle entend moins bien lorsque plusieurs personnes parlent en même temps. Avant de commencer, lui demander ce qu’elle souhaite faire et vérifier qu’elle a compris la proposition. Si elle refuse une tâche ou paraît fatiguée, ne pas insister et en informer Mme Colin. » Cette fiche ne signale pas de difficulté de compréhension. Elle ne précise pas que Lina doit réaliser une tâche particulière à la place de Mme Renard.

La consigne de travail remise à Lina précise : se présenter, saluer Mme Renard en utilisant « Madame Renard », expliquer brièvement l’activité envisagée, écouter sa réponse, puis s’accorder avec elle sur une participation possible. La structure demande un compte rendu factuel à la tutrice après l’intervention, sans commentaire sur la vie privée qui ne serait pas utile à la continuité de l’accompagnement. Dans ce cas pédagogique, le compte rendu est transmis par une fiche papier conservée dans le dossier fictif de l’intervention. Aucun nom d’un autre usager ne doit y figurer.

Au départ, Lina sait que Mme Renard aime choisir entre deux possibilités plutôt que recevoir une longue liste de tâches. La fiche ne dit pas si Mme Renard souhaite participer ce jour-là : cette préférence doit être vérifiée au cours de l’échange. La présence d’un proche n’est pas prévue dans la situation. La tutrice reste joignable par téléphone si Lina rencontre une difficulté qui dépasse les consignes reçues. Ces indications sont des données internes inventées pour l’exercice et ne sont pas des prescriptions générales.

## Document D2 — Observations fictives de l’échange avec Mme Renard

Les observations ci-dessous sont la trace écrite d’une scène fictive. Elles permettent d’analyser la communication, mais ne prétendent pas décrire une intervention réellement réalisée.

1. À 11 h 31, Lina frappe, attend la réponse, entre après l’invitation de Mme Renard, puis se présente et la salue : « Bonjour Madame Renard, c’est Lina. » Mme Renard répond : « Bonjour. »
2. Lina se tient à environ un mètre de Mme Renard, dans son champ de vision. Elle ne parle pas depuis la cuisine. Elle dit : « Pour le déjeuner, nous pouvons préparer la salade ensemble. Préférez-vous laver les tomates ou me dire ce que vous souhaitez mettre dans le saladier ? »
3. Mme Renard ne répond pas immédiatement. Elle regarde les tomates, puis Lina. Après environ six secondes, elle dit : « Je peux laver les tomates, mais je ne veux pas rester debout longtemps. » Lina répond : « D’accord. Nous pouvons nous installer à la table. Vous pourrez vous arrêter quand vous le souhaiterez. Est-ce que cela vous convient ? » Mme Renard répond : « Oui, à la table. »
4. Lina reformule le choix : « Vous préférez laver les tomates assise à la table et pouvoir vous arrêter. » Mme Renard acquiesce et ajoute : « Oui, c’est ça. » Lina ne commence pas la tâche avant cet accord. Une radio fonctionne dans la pièce voisine ; Lina demande à Mme Renard si elle souhaite la baisser. Mme Renard répond : « Oui, ce serait mieux. » Lina baisse le volume.
5. À 11 h 43, après quelques minutes d’activité assise, Mme Renard pose ses mains sur la table et dit : « Je vais faire une pause. » Lina arrête l’échange sur la tâche, répond : « Bien sûr », et lui demande si elle souhaite que la pause se déroule en silence ou si elle préfère continuer à parler. Mme Renard répond : « Un peu de silence. » Lina respecte cette demande.
6. À 12 h 05, Mme Renard dit qu’elle est contente d’avoir lavé les tomates, mais qu’elle ne souhaite pas poursuivre. Lina répond qu’elle va terminer la préparation selon les consignes du service, puis lui

demande si elle souhaite être informée quand le déjeuner est prêt. Mme Renard répond oui.

Dans la note de fin d'intervention, Lina écrit : « Mme Renard a choisi de laver les tomates assise à la table. Elle a demandé une pause à 11 h 43 puis a souhaité un moment de silence. Elle a choisi de ne pas poursuivre l'activité à 12 h 05. Ses choix ont été respectés. Elle souhaite être informée lorsque le déjeuner est prêt. » La note ne contient ni diagnostic, ni jugement de caractère, ni détail familial. Aucune réaction de la tutrice n'est fournie dans le cas.

## Document D3 — Préparation et observations fictives d'une activité de lien social

Dans une seconde situation fictive, la résidence rurale « Les Tilleuls » organise un rendez-vous intitulé « Souvenirs du village ». L'objectif pédagogique annoncé par l'équipe est de proposer aux résidents un moment de rencontre autour de souvenirs, d'images et de récits librement partagés. L'activité est prévue un jeudi de 15 h à 15 h 40 dans un petit salon. Cette étude porte sur le soutien à la participation et aux échanges sociaux, et non sur l'animation d'un groupe comme preuve de communication interpersonnelle pour l'étude 1.

Mme Delaunay, résidente, a indiqué la veille à l'apprentie Nora qu'elle aimait parler du jardin communal, mais qu'elle préfère d'abord écouter lorsqu'elle ne connaît pas bien les personnes présentes. Elle a aussi demandé à s'asseoir près de la porte afin de pouvoir sortir facilement. Le tableau de préparation fictif indique quatre participants : Mme Delaunay, M. Soria, Mme Petit et M. Lenoir. Mme Petit connaît déjà Mme Delaunay ; les deux autres participants ne lui sont pas familiers. Nora est chargée de préparer la salle avec sa tutrice, puis d'accompagner Mme Delaunay si elle le souhaite. Elle ne doit pas forcer une prise de parole. Si Mme Delaunay souhaite quitter le salon, Nora l'accompagne selon les consignes de la tutrice et lui demande si elle veut poursuivre ailleurs ou arrêter.

La préparation notée par Nora comprend : installer cinq chaises en cercle avec un espace de passage dégagé ; placer Mme Delaunay près de la porte comme elle l'a demandé ; poser sur la table trois reproductions fictives de vues du village et quelques cartes vierges ; annoncer aux participants que chacun peut parler, écouter ou passer son tour ; vérifier avec la tutrice que les supports sont lisibles depuis les places. Les images sont des supports pédagogiques inventés et aucune photographie réelle n'est nécessaire. La tutrice reste responsable de l'activité et de la sécurité générale du lieu.

Observations fictives fournies après l'activité : à 15 h 04, Mme Delaunay choisit une vue du jardin communal et dit qu'elle y allait avec sa sœur. À 15 h 10, elle écoute M. Soria évoquer le marché ; elle lui demande ensuite où se trouvait l'ancien étal de fleurs. M. Soria répond et lui pose une question sur le jardin. Mme Delaunay échange avec lui pendant environ trois minutes. Elle ne prend pas la parole pendant les deux autres tours de table. À 15 h 28, elle dit à Nora : « Je vais rentrer dans ma chambre, merci pour le moment. » Nora l'accompagne après avoir vérifié qu'elle souhaite arrêter. À 15 h 40, la tutrice note que Mme Delaunay a choisi son niveau de participation, a eu un échange direct avec un autre résident et a quitté l'activité à sa demande. Aucun effet durable au-delà de cette séance n'est documenté.

## Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 32 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

# Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Adapter la communication pendant une aide au déjeuner

### E1-Q1 · 2 point(s)

À partir de D1 et D2, relevez deux besoins ou préférences de Mme Renard qui ont une incidence directe sur la communication de Lina.

Ressources : D1, D2

### E1-Q2 · 2 point(s)

Relevez deux indices observables dans D2 qui permettent d’établir que Lina a laissé à Mme Renard le temps de répondre et a vérifié son accord.

Ressources : D2

### E1-Q3 · 2 point(s)

Présentez dans l’ordre trois étapes de l’échange de Lina avec Mme Renard, depuis la proposition de participation jusqu’à la confirmation du choix.

Ressources : D2

### E1-Q4 · 2 point(s)

Expliquez en quoi le fait de proposer deux choix concrets, puis de reformuler le choix retenu, est adapté aux informations de D1 et aux réponses de Mme Renard dans D2.

Ressources : D1, D2

### E1-Q5 · 2 point(s)

Rédigez une phrase que Lina aurait pu dire lorsque Mme Renard annonce qu’elle ne veut pas rester debout longtemps. La phrase doit reconnaître cette limite et proposer une suite qui laisse Mme Renard décider.

Ressources : D1, D2

### E1-Q6 · 2 point(s)

Citez deux comportements professionnels observés dans D2 qui respectent les choix de Mme Renard pendant la pause ou à l’arrêt de l’activité.

Ressources : D2

### E1-Q7 · 2 point(s)

Indiquez une information utile que Lina doit transmettre à Mme Colin pour assurer la continuité de l’accompagnement, et justifiez son utilité à partir de D1 ou D2.

Ressources : D1, D2

### E1-Q8 · 2 point(s)

La fois suivante, Mme Renard répond à la proposition par : « Aujourd’hui, je préfère ne rien préparer. » Décrivez une réponse professionnelle de Lina et la suite qu’elle devrait donner selon les consignes fictives de D1.


FormaV - document d'entraînement non officiel

Ressources : D1, D2

# Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Soutenir la participation choisie à un rendez-vous social

### E2-Q1 · 2 point(s)

Formulez l’objectif de lien social de l’activité « Souvenirs du village » en vous appuyant sur la présentation de D3.

Ressources : D3

### E2-Q2 · 2 point(s)

Relevez deux éléments de la préparation de Nora qui tiennent compte des préférences exprimées par Mme Delaunay.

Ressources : D3

### E2-Q3 · 2 point(s)

Expliquez comment la consigne donnée aux participants de pouvoir parler, écouter ou passer leur tour peut soutenir une participation choisie.

Ressources : D3

### E2-Q4 · 2 point(s)

Relevez deux faits observés qui montrent que Mme Delaunay a participé à sa manière et a établi un échange avec un autre résident.

Ressources : D3

### E2-Q5 · 2 point(s)

À partir des observations de D3, indiquez une conclusion raisonnable sur les effets de cette séance et une conclusion que les données ne permettent pas d’affirmer.

Ressources : D3

### E2-Q6 · 2 point(s)

À 15 h 28, Mme Delaunay annonce qu’elle souhaite rentrer dans sa chambre. Décrivez la réponse de Nora et la vérification à effectuer avant de l’accompagner, en restant dans les consignes de D3.

Ressources : D3

### E2-Q7 · 2 point(s)

Rédigez trois consignes chronologiques qu’un collègue pourrait suivre pour préparer la place de Mme Delaunay et l’accompagner au début de cette activité, sans décider à sa place de sa participation.

Ressources : D3

### E2-Q8 · 2 point(s)


FormaV - document d'entraînement non officiel

Proposez une adaptation pour une prochaine séance si Mme Delaunay indique qu’elle souhaite d’abord écouter et ne veut pas choisir d’image. Votre proposition doit préserver son choix et permettre une possibilité de contact avec les autres participants.

Ressources : D3

## Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- Établir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement — official-exam-sheet
- Établir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement — official-preparation-memento
- Référentiel de capa-sapver


FormaV - document d'entraînement non officiel

## Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAPA SAPVER, classés par épreuve et par année :
capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAPA SAPVER reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capasapver.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.