CAPA (Services aux personnes et vente en espace rural)

CORRIGÉ NON OFFICIEL

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle. Elle peut contenir des erreurs et ne remplace ni le corrigé ni le barème officiels de l'examen.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capasapver.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

capa-sapver — Établir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement — Sujet blanc

Entraînement original · aucune session d’examen

Code sujet **Code pédagogique prepa-capa-sapver-e4---tablir-une-communication-avec-la-personne-et-son-entourage-en-lien-avec-s-cd541476**

Durée indicative : 120 min

Proposition de corrigé pédagogique • FormaV

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel. Les attendus d’une réalisation pratique décrivent une démarche et des critères de contrôle ; ils ne remplacent pas une prestation en atelier.

Se repérer dans le corrigé

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Adapter la communication pendant une aide au déjeuner
8 réponses • PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Soutenir la participation choisie à un rendez-vous social
8 réponses • PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6, PDF source, p. 7

« PDF source » désigne la page physique du fichier. Quand le pied de page est lisible, le numéro imprimé est indiqué entre parenthèses. Chaque réponse rappelle la consigne, explique la démarche et donne le résultat.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étude 1

16.0 points

Étude professionnelle 1 — Adapter la communication pendant une aide au déjeuner

Question 1.1.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> À partir de D1 et D2, relevez deux besoins ou préférences de Mme Renard qui ont une incidence directe sur la communication de Lina.

Deux éléments de D1 orientent directement la manière de communiquer de Lina : Mme Renard préfère qu'on lui laisse le temps de répondre et préfère choisir entre deux possibilités plutôt que recevoir une longue liste de tâches. D1 précise aussi qu'elle entend moins bien lorsque plusieurs personnes parlent en même temps ; Lina doit donc éviter les échanges simultanés et s'assurer que son message peut être entendu. Il s'agit d'informations et de préférences consignées, pas d'un diagnostic.

RÉPONSE À RETENIR

Réponse : laisser à Mme Renard le temps de répondre et lui proposer un choix limité entre deux possibilités concrètes. Autre réponse recevable : tenir compte du fait qu'elle entend moins bien lorsque plusieurs personnes parlent en même temps.

Question 1.2.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Relevez deux indices observables dans D2 qui permettent d'établir que Lina a laissé à Mme Renard le temps de répondre et a vérifié son accord.

D2 indique qu'après la proposition de Lina, Mme Renard ne répond pas immédiatement et que Lina attend environ six secondes : c'est un indice observable du temps qui lui est laissé. Pour vérifier l'accord, Lina demande si l'installation à table lui convient. Elle reformule ensuite le choix ; Mme Renard acquiesce et confirme « Oui, c'est ça ». Lina ne commence pas la tâche avant cet accord.

RÉPONSE À RETENIR

Deux indices : Lina attend environ six secondes avant la réponse de Mme Renard ; elle vérifie son accord, reformule le choix et attend la confirmation avant de commencer.

Question 1.3.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Présentez dans l'ordre trois étapes de l'échange de Lina avec Mme Renard, depuis la proposition de participation jusqu'à la confirmation du choix.

Dans l'ordre, l'échange se déroule ainsi :
1. Lina propose deux possibilités concrètes : laver les tomates ou lui dire ce qu'elle souhaite mettre dans le saladier.
2. Mme Renard choisit de laver les tomates et précise qu'elle ne veut pas rester debout longtemps. Lina propose alors de s'installer à la table et de pouvoir s'arrêter ; Mme Renard accepte cette proposition.
3. Lina reformule le choix retenu. Mme Renard le confirme et Lina attend cet accord avant de commencer.

RÉPONSE À RETENIR

La séquence va de la proposition de deux choix à la prise en compte de la limite exprimée, puis à la reformulation et à la confirmation du choix.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 1.4.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Expliquez en quoi le fait de proposer deux choix concrets, puis de reformuler le choix retenu, est adapté aux informations de D1 et aux réponses de Mme Renard dans D2.

D1 précise que Mme Renard préfère choisir entre deux possibilités plutôt que recevoir une longue liste. Les deux options proposées par Lina tiennent compte de cette préférence et permettent de vérifier ce que Mme Renard souhaite faire ce jour-là. Mme Renard choisit de laver les tomates, tout en indiquant qu'elle ne veut pas rester debout longtemps. Lina tient compte de cette limite en proposant la table et la possibilité de s'arrêter. Enfin, la reformulation permet de vérifier que Lina a bien compris le choix ; Mme Renard le confirme avant que la tâche commence.

RÉPONSE À RETENIR

Les options limitées facilitent un choix correspondant à la préférence exprimée. La reformulation et la confirmation permettent de s'accorder sans décider à la place de Mme Renard.

Question 1.5.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Rédigez une phrase que Lina aurait pu dire lorsque Mme Renard annonce qu'elle ne veut pas rester debout longtemps. La phrase doit reconnaître cette limite et proposer une suite qui laisse Mme Renard décider.

Une phrase possible serait : « D'accord, vous ne souhaitez pas rester debout longtemps. Préférez-vous vous installer à la table pour laver les tomates, ou préférez-vous ne pas participer à cette tâche aujourd'hui ? » Lina attendrait la réponse sans insister et suivrait le choix exprimé.

RÉPONSE À RETENIR

« D'accord, vous ne souhaitez pas rester debout longtemps. Préférez-vous vous installer à la table pour laver les tomates, ou préférez-vous ne pas participer à cette tâche aujourd'hui ? »

Question 1.6.

PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Citez deux comportements professionnels observés dans D2 qui respectent les choix de Mme Renard pendant la pause ou à l'arrêt de l'activité.

Pendant la pause, Lina arrête l'échange sur la tâche et demande à Mme Renard si elle préfère le silence ou continuer à parler. Quand Mme Renard répond « Un peu de silence », Lina respecte cette demande. Plus tard, lorsque Mme Renard ne souhaite pas poursuivre, Lina ne l'incite pas à continuer et indique qu'elle terminera la préparation selon les consignes du service.

RÉPONSE À RETENIR

Deux comportements observés : Lina respecte la demande de silence pendant la pause et n'insiste pas lorsque Mme Renard choisit d'arrêter l'activité.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 1.7.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> Indiquez une information utile que Lina doit transmettre à Mme Colin pour assurer la continuité de l'accompagnement, et justifiez son utilité à partir de D1 ou D2.

Une information utile est que Mme Renard a choisi de laver les tomates assise, a demandé une pause et souhaité un moment de silence, puis a choisi de ne pas poursuivre. Ces faits peuvent aider l'équipe à tenir compte de ses choix lors d'un accompagnement ultérieur. D1 demande un compte rendu factuel à Mme Colin, limité aux informations utiles à la continuité de l'accompagnement. Une rédaction possible sur la fiche papier prévue dans le cas est :

Compte rendu à Mme Colin — intervention de mardi
« Mme Renard a choisi de laver les tomates assise à la table. À 11 h 43, elle a demandé une pause et souhaité un moment de silence. À 12 h 05, elle a choisi de ne pas poursuivre l'activité. Elle souhaite être informée lorsque le déjeuner est prêt. Ses choix ont été respectés. »

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Transmettre à Mme Colin, de façon factuelle, les choix exprimés concernant la participation, la pause et l'arrêt de l'activité, au moyen de la fiche prévue.

Question 1.8.

PDF source, p. 2, PDF source, p. 3, PDF source, p. 5

> La fois suivante, Mme Renard répond à la proposition par : « Aujourd'hui, je préfère ne rien préparer. » Décrivez une réponse professionnelle de Lina et la suite qu'elle devrait donner selon les consignes fictives de D1.

Lina pourrait répondre : « D'accord, merci de me l'avoir dit. Je ne vais pas insister. » Elle ne suppose pas que Mme Renard accepte une autre tâche et ne lui attribue pas de motif. Selon D1, elle respecte le refus et en informe Mme Colin dans un compte rendu factuel. Si la situation dépasse les consignes reçues, elle contacte sa tutrice, qui reste joignable.

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Respecter le refus, ne pas insister et en informer Mme Colin par un compte rendu factuel. Cette réponse décrit la conduite à tenir dans la situation future proposée, pas un résultat déjà observé.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étude 2

16.0 points

Étude professionnelle 2 — Soutenir la participation choisie à un rendez-vous social

Question 2.1.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Formulez l’objectif de lien social de l’activité « Souvenirs du village » en vous appuyant sur la présentation de D3.

D3 présente un rendez-vous visant à proposer aux résidents un moment de rencontre autour de souvenirs, d’images et de récits librement partagés. L’objectif de lien social est donc de créer une occasion d’échanges entre résidents, tout en laissant chacun libre de partager un souvenir ou d’écouter.

RÉPONSE À RETENIR

Objectif : proposer un moment de rencontre et d’échanges entre résidents autour des souvenirs du village, avec une participation libre.

Question 2.2.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Relevez deux éléments de la préparation de Nora qui tiennent compte des préférences exprimées par Mme Delaunay.

Nora prévoit de placer Mme Delaunay près de la porte, comme elle l’a demandé, afin qu’elle puisse sortir facilement. Elle prévoit aussi que les participants puissent écouter ou passer leur tour : cela correspond à sa préférence d’écouter d’abord lorsqu’elle ne connaît pas bien les personnes présentes. Les vues du village, dont celle du jardin communal, constituent également un support en lien avec son intérêt exprimé pour ce lieu.

RÉPONSE À RETENIR

Deux éléments recevables : la place près de la porte ; la possibilité d’écouter sans prendre la parole. On peut aussi relever les vues du village, en lien avec son intérêt pour le jardin communal.

Question 2.3.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Expliquez comment la consigne donnée aux participants de pouvoir parler, écouter ou passer leur tour peut soutenir une participation choisie.

La consigne offre plusieurs façons de participer : parler, écouter ou passer son tour. Mme Delaunay peut donc rester présente et écouter d’abord, comme elle l’a exprimé, sans être obligée de prendre la parole. Elle conserve la possibilité de s’exprimer si elle le souhaite. Cette organisation permet une participation choisie, sans garantir à elle seule qu’un échange aura lieu.

RÉPONSE À RETENIR

La consigne permet à Mme Delaunay de participer à son rythme, notamment en écoutant sans être contrainte de parler.

Question 2.4.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Relevez deux faits observés qui montrent que Mme Delaunay a participé à sa manière et a établi un échange avec

FormaV - document d'entraînement non officiel

> un autre résident.

À 15 h 04, Mme Delaunay choisit une vue du jardin communal et partage le souvenir qu'elle y allait avec sa sœur. À 15 h 10, après avoir écouté M. Soria parler du marché, elle lui demande où se trouvait l'ancien étal de fleurs. M. Soria lui répond et lui pose une question sur le jardin ; ils échangent pendant environ trois minutes.

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Deux faits : elle choisit une image et partage un souvenir ; elle engage ensuite un échange avec M. Soria en lui posant une question, puis dialogue avec lui pendant environ trois minutes.

Question 2.5.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> À partir des observations de D3, indiquez une conclusion raisonnable sur les effets de cette séance et une conclusion que les données ne permettent pas d'affirmer.

On peut conclure que, pendant cette séance, Mme Delaunay a choisi son niveau de participation et a eu un échange direct avec un autre résident. Elle a aussi quitté l'activité à sa demande. En revanche, D3 précise qu'aucun effet durable au-delà de cette séance n'est documenté : on ne peut donc pas affirmer que cette activité a durablement modifié son lien social ou qu'elle participera de la même manière à l'avenir.

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Conclusion raisonnable : la séance a permis une participation choisie et un échange direct observé. Conclusion non étayée : elle a produit un effet durable sur le lien social de Mme Delaunay.

Question 2.6.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> À 15 h 28, Mme Delaunay annonce qu'elle souhaite rentrer dans sa chambre. Décrivez la réponse de Nora et la vérification à effectuer avant de l'accompagner, en restant dans les consignes de D3.

Nora accueille la demande de Mme Delaunay sans la retenir dans l'activité. Avant de l'accompagner, elle lui demande si elle souhaite arrêter l'activité ou la poursuivre ailleurs, conformément aux consignes de D3. Si Mme Delaunay confirme qu'elle souhaite arrêter et rentrer dans sa chambre, Nora l'accompagne selon les consignes de la tutrice.

> **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Vérifier si Mme Delaunay souhaite arrêter ou poursuivre ailleurs. Si elle confirme qu'elle veut rentrer dans sa chambre et arrêter l'activité, l'accompagner selon les consignes de la tutrice.

Question 2.7.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6

> Rédigez trois consignes chronologiques qu'un collègue pourrait suivre pour préparer la place de Mme Delaunay et l'accompagner au début de cette activité, sans décider à sa place de sa participation.

Trois consignes chronologiques possibles :
1. Préparer le petit salon avec la tutrice : disposer cinq chaises en cercle et laisser un espace de passage dégagé.
2. Prévoir la place de Mme Delaunay près de la porte, comme elle l'a demandé ; disposer les vues du village et les cartes, puis vérifier avec la tutrice que les supports sont lisibles depuis les places.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3. Au début du rendez-vous, lui proposer un accompagnement et lui rappeler qu'elle peut parler, écouter ou passer son tour. La laisser choisir si elle souhaite s'installer et comment participer, sans imposer de prise de parole.

RÉPONSE À RETENIR

La préparation du lieu précède l'installation de la place demandée, puis l'accueil et la présentation des possibilités de participation à Mme Delaunay.

Question 2.8.

PDF source, p. 4, PDF source, p. 5, PDF source, p. 6, PDF source, p. 7

Proposez une adaptation pour une prochaine séance si Mme Delaunay indique qu'elle souhaite d'abord écouter et ne veut pas choisir d'image. Votre proposition doit préserver son choix et permettre une possibilité de contact avec les autres participants.

Pour la prochaine séance, Nora peut prévoir la place de Mme Delaunay près de la porte et lui proposer d'écouter sans choisir d'image. Les images restent à disposition des autres participants. Nora peut lui rappeler qu'elle est libre de parler ou de passer son tour. Pour ouvrir une possibilité de contact, Nora peut demander à un participant qui le souhaite de raconter un souvenir, puis proposer à Mme Delaunay, sans insister, de lui répondre ou de continuer simplement à écouter. Elle transmet à la tutrice cette préférence afin que l'accueil puisse en tenir compte à la séance suivante.

RÉPONSE À RETENIR

Proposition : permettre à Mme Delaunay d'écouter sans choisir d'image, tout en lui offrant sans pression la possibilité d'échanger avec un participant si elle le souhaite.

Sujet : Sujet blanc original FormaV — prepa-capa-sapver-e4---tablir-une-communication-avec-la-personne-et-son-entourage-en-lien-avec-s-cd541476
Supports documentaires vérifiés : https://chlorofil.fr/fileadmin/user_upload/02-diplomes/examens/epreuves-terminales/fiches-descript/fiches-capa/FE_capa_e4_sapver.pdf ; https://chlorofil.fr/fileadmin/user_upload/02-diplomes/referentiels/secondaire/capa/sapver/capa-sapver-mementoE4.1-042018.pdf ; https://chlorofil.fr/fileadmin/user_upload/02-diplomes/referentiels/secondaire/capa/sapver/capa-sapver-ref-072015.pdf
© FormaV EI • Proposition de correction, distincte d'un corrigé officiel.

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.